

# Wendolin Romero Castillo

Técnico Auxiliar en Servicios Secretariales  
Comisión de Carrera Académica

wendolin.romero.castillo@una.cr

## PERFIL PROFESIONAL

Profesional en Administración de oficinas y Administración de empresas con experiencia en servicio al cliente, labores administrativas, atención telefónica, soporte a usuario interno y externo de la empresa, elaboración de diversas series documentales

## EXPERIENCIA LABORAL

**Actualmente funcionaria administrativa en la Comisión de Carrera Académica de la Universidad Nacional desde el año 2024**

**Funcionaria administrativa en la Caja Costarricense del Seguro Social desde el año 2018**

**Servicios Secretariales, UNA oct. 2017**

## FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Bachillerato en Administración**  
UNA, cursando.
- **Bachillerato en Administración de oficinas**  
UNA, 2018.

## HABILIDADES TÉCNICAS

- Manejo de Microsoft Office 365
- Manejo de sistemas institucionales  
UNA
- SICOP
- EDUS
- Paquete Google